



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
 Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012  
**Plan de trabajo 2018**  
**Comisión de Ética Pública (CEP)**



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución: JUNTA DE AVIACION CIVIL	Cantidad de Servidores: 182	Teléfonos/Fax: (809)689-4167	
Titular de la institución: Lic. Luis Ernesto Camilo Garcia	Sector Gubernamental: Aeronáutico	Página Web: <a href="http://www.jac.gob.do">www.jac.gob.do</a>	

Proyecto 1 - Etica e Integridad		Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.								
Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Frelkyn M. Jiménez	Completado	enero-18	febrero-18	1	182	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	La referida encuesta se aplico via correo electronico institucional a los colaboradores que poseen Usuario de PC.
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética profesional</li> <li>Ética personal</li> <li>Ética civil o ciudadana</li> <li>Educación en valores</li> </ul>	Jorge Peña	En progreso	febrero-18	noviembre-18	2	182	Hoja de registro de los participantes Convocatoria	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.  2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética Personal y etica profesional en fecha 26 de abril 2018.  Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética civil o ciudadana
		Pura Coplin	En progreso					Fotos		
		Larvik Corsino	En progreso					Correos		
		Heriberto Magallanes	En progreso							
		Miriam Noyola	En progreso							
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberes y derechos del Servidor Público</li> <li>Régimen Ético y disciplinario</li> <li>Ética en la gestión pública</li> </ul>	Rocky Perdomo	En progreso	enero-18	diciembre-18	8	182	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	1 actividad por mes.
	Asesorias a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones:	María Alt Santos	En progreso	enero-18	diciembre-18	3	182			Una vez creado el medio de solicitud de asesoría por parte de los servidores públicos, se procederá a su promoción por diferentes vías.

4	a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	María Alt. Santos	En progreso	enero-18	enero-18	182	182	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	
	b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	María Alt. Santos	En progreso	enero-18	diciembre-18			Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	2 de abril del 2018. 4 de junio del 2018. 6 de agosto del 2018.
5	Gestión de denuncias:		Completado							
	a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.	Sofía Camacho	Completado	enero-18	enero-19	12	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	1. Cantidad de medios disponibles	
	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Sofía Camacho	Completado	enero-18	marzo-18		N/A	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Presentación de formato de formulario para colgar en la página institucional.
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Sofía Camacho	En progreso	enero-18	diciembre-18	3			3. Cantidad de servidores sensibilizados.	23 de marzo 2018, 23 de julio 2018, 14 noviembre 2018.

### Proyecto 2 - Transparencia

Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Frelkyn Jiménez	Sin empezar	abril-18	abril-18	4	N/A	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al periodo enero-marzo 2018.
			Sin empezar	julio-18	julio-18					Informe correspondiente al periodo abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al periodo julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al periodo octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	María Alt. Santos	En progreso	enero-18	diciembre-18	1		Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	17 Octubre 2018
8	promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Angel G. Concepción	Completado	enero-18	febrero-18			Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	

### Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa

Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
	Códigos de pautas éticas:								1. Cantidad de códigos	

9	a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	Frelkyn Jiménez	En progreso	enero-18	diciembre-18	1	3	Código firmado en original.	firmas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Comentario de la DIGEIG. Confirmar que todos los funcionarios hayan firmado el CPE.
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	Frelkyn Jiménez	En progreso	enero-18	diciembre-18	12	3	Correos electronicos/circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Primera semana de cada mes
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	CEP	Sin empezar	mayo-18 noviembre-18	mayo-18 noviembre-18	2	N/A	Informe de evaluacion suscritos por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al período Noviembre-Abril. Reporte correspondiente al período Mayo-Octubre.
10	Códigos de éticas institucionales:									
	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	CEP	En progreso	enero-18	febrero-18	1		Codigo de etica elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Esta elaborado
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.							Codigo de etica actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	CEP	En progreso	enero-18	diciembre-18	1	182	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electronico Afiches/circulares	3. Cantidad de codigos de etica distribuidos y cantidad de promociones realizadas	24 de abril.
d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	CEP	En progreso	enero-18	diciembre-18	1	182	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	3 de julio	
11	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	Rocky Perdomo	Sin empezar	febrero-18	diciembre-18	1	182	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	17 de Octubre
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Jorge Peña	Sin empezar	enero-18	diciembre-18			Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Rocky Perdomo	Sin empezar	febrero-18	diciembre-18	1	182	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	8 de noviembre
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Frelkyn Jiménez	Sin empezar	junio-18	julio-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe fisico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	

14	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	Rocky Perdomo	Sin empezar	junio-18	julio-18	1	N/A	Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	Heriberto Magallanes	Sin empezar	junio-18	julio-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	
<b>Proyecto 4 - Planificación</b>		Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	CEP	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Sofía Camacho	En progreso	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	María Alt. Santos	En progreso	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	María Alt. Santos	En progreso	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.						N/A	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	No disponemos de dependencias regionales



