JUNTA DE AVIACIÓN CIVIL
REPÚBLICA DOMINICANA

Plan Operativo Anual

2025

Contenido

Contenido 2
Presentación 3
1. Marco Estratégico de la Junta de Aviación Civil 4
2. Objetivos Estratégicos (Resolución No.167-2021, del 11-8-2021) 5
3. Formulación del Plan Operativo Anual 2025 6
4. Áreas Involucradas en la Elaboración del Plan Operativo Anual 2025 6
5. Plan Operativo Anual 2025 Por Áreas 7
5.1 Presidencia 7
5.2 Departamento de Economía del Transporte Aéreo. 8
5.3 División de Facilitación del Transporte Aéreo 11
5.4 Departamento Financiero 13
5.5 Dirección de Comunicaciones 14
5.6 Dirección de Recursos Humanos 15
5.7 Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación 16
5.8 Dirección de Planificación y Desarrollo 18
5.9 División de Calidad 20
5.10 Dirección Jurídica 21
5.11 Responsabilidad Social y Medioambiental 22
5.12 Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación (CIAA) 24
6. Matriz General Proyectos Plan Operativo Anual 25
7. Proyección de Ingresos 27

Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta alineada al Plan Estratégico Institución, que nos ayuda a programar actividades, proyectos, a la toma de decisiones coherentes, asignar funciones y recursos oportunos, tanto humanos como financieros, en las diferentes áreas de la institución. El presente POA correspondiente al 2025 es un documento cuyo propósito principal es poner en ejecución las acciones estratégicas, tareas y responsabilidades contempladas, para así alcanzar en el corto plazo los objetivos y metas contenidas en el Plan Estratégico.

Este Plan Operativo fue elaborado en el mes de noviembre del 2024 en donde se contemplan las necesidades que han surgido producto del análisis llevado a cabo por el equipo estratégico en reuniones con las diferentes áreas de la institución. El desarrollo de los planes, programas y proyectos desglosados permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados. Además, contribuye al cumplimiento del marco estratégico de la institución.

El POA tiene como función principal orientar los procesos de trabajo, apoyar de manera efectiva la mejora continua, destacar la sistematización, la calidad y la transparencia del gasto, ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en las áreas de mayor importancia establecidas por la institución para el año 2025, contribuyendo así a la ejecución oportuna del Plan Estratégico Institucional 2025-2028.

1. Marco Estratégico de la Junta de Aviación Civil

Misión

Establecer la política superior de la Aviación Civil, regular los aspectos económicos del transporte aéreo, ejercer las funciones que le son otorgadas por ley y aplicar las normas y reglamentos en las áreas de su competencia.

Visión

Ser una institución líder a nivel regional en el desarrollo económico de la aviación civil; incrementando la conectividad del sector aerocomercial a través de la implementación de políticas acordes a las tendencias de los mercados, brindando servicios de calidad y aplicando prácticas innovadoras, ambientales y socialmente responsables.

Valores

Profesionalidad: Somos competentes y estamos comprometidos con la calidad y entrega oportuna de nuestros servicios.

Transparencia: Nuestra información es asequible, clara, veraz y oportuna a nuestras partes interesadas.

Integridad: Cumplimos con las normativas aplicables y gestionamos los recursos de manera eficiente.

Innovación: Integramos la mejora continua para lograr la automatización y la modernización de nuestros servicios.

Compromiso social y ambiental: Incorporamos prácticas de desarrollo sostenible y responsable en nuestro entorno.

Trabajo en Equipo: Fomentamos un ambiente de trabajo colaborativo.

2. Objetivos Estratégicos (Resolución No.167-2021, del 11-8-2021)

Eje Estratégico 1
Fomento y Desarrollo del Transporte Aéreo

- **Objetivo 1.1:** Promover el desarrollo sostenido del transporte aéreo de la Republica Dominicana, promocionando sus políticas aerocomerciales mediante la planificación e implementación de mejoras continuas.
- **Objetivo 1.2:** Verificar la aplicación de normas, métodos y recomendaciones sobre facilitación incluidas en las reglamentaciones aplicables en beneficio del transporte aéreo

Eje Estratégico 2
Modernización Institucional

- **Objetivo 2.1:** Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Eje Estratégico 3
Protección al Medio Ambiente

- **Objetivo 3.1:** Desarrollar prácticas sostenibles y responsables para la disminución del impacto ambiental.

Eje Estratégico CIAA
Investigación de Accidentes e Incidentes Graves de Aviación Civil

- **Objetivo:** Aportar a la seguridad operacional de la aviación civil, determinando las causas probables de los accidentes e incidentes graves y hacer recomendaciones para prevenir la recurrencia de estos a través de la mejora continua en los procesos.

3. Formulación del Plan Operativo Anual 2025

El primer concepto que surge al momento de iniciar la formulación del POA es la definición de los Resultados Esperados. Estos resultados, al igual que los Objetivos Estratégicos, son formulados por el equipo estratégico de la institución, el cual está compuesto por la alta dirección y todos los encargados.

La Dirección de Planificación y Desarrollo tiene la responsabilidad de asesorar y coordinar la realización del POA; a su vez, cada unidad operativa debe tener una amplia participación en la formulación de este documento, pues son los responsables directos de su ejecución.

4. Áreas Involucradas en la Elaboración del Plan Operativo Anual 2025

Unidades de Máxima Dirección	Pleno de Miembros
	Presidente de la Junta de Aviación Civil
	Secretario de la Junta de Aviación Civil
	Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación Civil (CIAA)
	Comité Nacional de Facilitación (CNF)
Unidades Operativas	Dirección de Transporte Aéreo
	Departamento de Economía de Transporte Aéreo
	Departamento de Facilitación del Transporte Aéreo
Unidades Consultivas	Dirección Jurídica
	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Departamento de Gestión de la Calidad
	Dirección de Recursos Humanos
	Dirección de Comunicaciones
Unidades de Apoyo	Dirección Administrativo y Financiero
	Departamento Administrativo
	Departamento Financiero
	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

5. Plan Operativo Anual 2025 Por Áreas

5.1 Presidencia

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
RI 2.1.12 Lograda por parte del presidente y la alta Dirección la imagen corporativa de la Junta de Aviación Civil en el plano internacional.	Porcentaje de avance de las actividades de la ejecución del proyecto ICAN 2025	2024	0%	100%	Proyecto ICAN 2025	Proyecto concluido	1	RD$130,000,000	Recursos Propios/ Presupuesto Nacional	Informe Final del Proyecto	Presidencia de la JAC	Todas las Direcciones	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado.				

5.2 Departamento de Economía del Transporte Aéreo.

Eje Estratégico 1: Fomento y Desarrollo del Transporte Aéreo.

Objetivo Estratégico 1.1: Promover el desarrollo sostenido del transporte aéreo de la Republica Dominicana, promocionando sus políticas aerocomerciales mediante la Planificación e implementación de mejoras continuas.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025									
RI 1.1.1 Aumentada la conectividad aérea de la Republica Dominicana con otros destinos.	Porcentaje: (Rutas registradas correctamente / Total de rutas procesadas) x 100.	2024	0%	95%	Rutas Aéreas Nuevas Registradas	Informe de Rutas Aéreas registradas corretamente	4	N/A	N/A	Resultado de las Auditorías internas a los registros. Trimestral	Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo	Equipo técnico capacitado. Que los operadores estén interesados en explotar las rutas solicitadas.				
	Porcentaje del (Análisis realizados en países planificados / Total de países planificados) x 100.	2024	0%	100%	Macro tarea LACLAC: Estacionalidad Regional	Porcentaje arrojado de los análisis realizados.	2	N/A	N/A	Informes de Avance sobre el análisis de estacionalidad de los países planificados. Semestral.	División de Estadísticas	Dirección de Transporte Aéreo Organismos internacionales como CLAC.	Colaboración de los países para compartir datos relevantes. Equipo técnico capacitado en análisis y visualización de datos.				
	Porcentaje de variación de pasajeros transportados en (entrada y salida.)	2024	6%	6%	Tráfico de pasajeros	Cantidad de pasajeros transportados (entrada y salida)	2	N/A	N/A	Informes Estadísticos del Transporte Aéreo semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Gobierno de la República Dominicana, Países signatarios de la OACI, CLAC, otros países.	Equipo técnico capacitado. Que los países estén interesados en firmar acuerdos				
RI 1.1.2 Creada la plataforma de datos e información estadística moderna concerniente al transporte Aéreo.	Porcentaje de avance en el desarrollo del proyecto de la plataforma	2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Registros Itinerarios.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Que los recursos económicos e insumos estén disponible.Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Capacidad de Asientos.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Permisos Especiales.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Capacidad de Asientos.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025									
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Gravámenes Fiscales	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Requerimiento continuo.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Creación Base de Datos: Indicadores Financieros.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Equipo técnico capacitado.				
		2024	0%	100%	Dashboard de Estadísticas Aeronáuticas Dominicanas	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo, División de Estadísticas	Dirección de Transporte Aéreo, Departamento de Economía, Dirección de Planificación.	Equipo técnico capacitado.				
RI 1.1.3 Impulsado un entorno confiable junto a las autoridades del sector aéreo nacional que contribuya al desarrollo de la aviación civil.	Porcentaje de avance en el desarrollo del proyecto del plan estratégico sectorial	2024	0%	25%	Proyecto Plan Estratégico Sectorial	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Pleno de la JAC, Dirección de Transporte Aéreo	Pleno de la JAC, grupos de interés	Equipo técnico capacitado.				
	Porcentaje (Plantillas implementadas / Total de plantillas planificadas) * 100.	2024	0%	100%	Plantillas Estandarizadas para los Procesos DETA	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Dirección de Transporte Aéreo.	Grupos de interés internos (equipos técnicos y administrativos que usarán las plantillas).	Equipo técnico capacitado para diseñar plantillas funcionales.				
	Porcentaje: de avance en la digitalización del proceso de gestión de órdenes de trabajo	2024	0%	100%	Gestión Digital de Ordenes de Trabajo DETA.	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informes de avance semestral	Departamento de Economía	Colaboradores encargados de procesar las órdenes de trabajo	Recursos tecnológicos y humanos disponibles Compromiso de los usuarios en adoptar el sistema digital.				
	Porcentaje: de avance en la realización del estudio de análisis cruzado entre las estadísticas de la JAC y Migración.	2024	0%	100%	Estudio de Análisis Cruzado Estadísticas JAC & Migración	Avance de las etapas del proyecto	2	N/A	N/A	Informe de Validación del cruce por expertos internos. Semestral	Dirección de Transporte Aéreo, División de Estadísticas	Dirección General de Migración (como proveedor de datos y socio). Dirección de Tecnología.	Acceso oportuno a las bases de datos de Migración y JAC. Colaboración efectiva entre ambas instituciones.				
	Porcentaje: de avance en la realización del estudio estadístico sobre la evolución del pasajero residente dominicano.	2024	0%	100%	Estudio Estadístico de la Evolución del Pasajero Residente Dominicano	Avance de las etapas del proyecto	1	N/A	N/A	Publicación del informe final con resultados detallados.	Dirección de Transporte Aéreo, División de Estadísticas	Entidades gubernamentales relacionadas con turismo y transporte	Acceso oportuno a datos históricos y actuales.Colaboración de los involucrados para compartir datos y validar resultados.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025									
				2025													
	Porcentaje de avance en la realización del estudio sobre el impacto del sargazo en la industria aérea y turística.	2024	0%	100%	Estudio Estadístico: Impacto del Sargazo	Avance de las etapas del proyecto	1	N/A	N/A	Publicación del informe final con resultados detallados.	Dirección de Transporte Aéreo, División de Estadísticas	Entidades gubernamentales relacionadas con turismo y transporte	Acceso oportuno a datos históricos y actuales. Colaboración de los involucrados para compartir datos y validar resultados.				
RI 1.1.4 Realizadas las propuestas de actualización del Marco Legal de la JAC.	Cantidad de propuestas presentadas	2024	NA	1	Actualización del Manual de Requisitos JAC.	Propuestas redactadas	2	N/A	N/A	Informe de redacción de las propuestas semestral	Pleno de la JAC, Dirección de Transporte Aéreo	Pleno de la JAC, Dirección de Transporte Aéreo	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado.				
				1	Actualización de la Política Aerocomercial.												

5.3 División de Facilitación del Transporte Aéreo

Eje Estratégico 1: Fomento y Desarrollo del Transporte Aéreo.

Objetivo Estratégico 1.2: Verificar la aplicación de normas, métodos y recomendaciones sobre facilitación incluidas en las reglamentaciones aplicables en beneficio del transporte aéreo.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
RI 1.2.1 Incrementado el cumplimiento de las normas, métodos y recomendaciones del Anexo 9 y a las normativas y recomendaciones vigentes en materia de atención a pasajeros con movilidad reducida del Convenio de Aviación Civil Internacional emanadas Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) en el sector de la aviación civil de la Republica Dominicana.	Porcentaje de cumplimiento respecto a las normas y recomendaciones del anexo 9	2024	70%	80%	Aeropuertos inspeccionados para validar cumplimiento de normas y recomendaciones del anexo 9	Informe de reportes de inspecciones	3	RD$120,600.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Informe cuatrimestral de reportes de inspección entregados a Presidencia de la JAC	Facilitación del Transporte Aéreo	Regulación del Transporte Aéreo Comité Nacional de Facilitación Comités de Facilitación de los Aeropuertos de la República Dominicana	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Disponibilidad de las personas a capacitar.				
					Integración de herramientas y medios de investigación avanzados para la recolección de datos	Cantidad de dispositivos electrónicos adquiridos	2	RD$260,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Informe semestral	Facilitación del Transporte Aéreo	Facilitación del Transporte Aéreo	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Disponibilidad de las personas a capacitar.				
					Creación de canales de comunicación para asegurar la fluidez en el intercambio de información y la resolución de problemas con el pasajero en los diferentes aeropuertos.	Plan de instalación de caunteres de Facilitación de transporte aéreo	2	RD$3,000,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	informe de avance semestral	Facilitación del Transporte Aéreo	Regulación del Transporte Aéreo Comité Nacional de Facilitación Comités de Facilitación de los Aeropuertos de la República Dominicana	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Disponibilidad de las personas a capacitar.				
					Fortalecimiento de la cooperación con otras entidades del sector de transporte aéreo para asegurar una mayor integración y coordinación en la facilitación del transporte aéreo.	Programa de reuniones del comité FAL	2	RD$19,200.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	informe del programa de visitas semestral	Facilitación del Transporte Aéreo	Facilitación del transporte aéreo Miembros del comité facilitación	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Disponibilidad de las personas a capacitar.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años													
				2025			Año 1	2025									
	Porcentaje de cumplimiento del documento 9984 mediante la Resolución A41-15 de la OACI	2024	90%	100%	Ejecución del cronograma del programa de Talleres de Sensibilización en Fundamentos de Accesibilidad y Diseño Universal en los Procesos de Facilitación del Transporte Aéreo.	Programa de reuniones de los talleres de sensibilización	2	RD$ 2,000,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Informe de la ejecución del programa de los talleres. Semestral	Facilitación del Transporte Aéreo	Facilitación del Transporte Aéreo	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Disponibilidad de las personas a capacitar.				

5.4 Departamento Financiero

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional.

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er Trimestre	Avance 2do Trimestre	Avance 3er Trimestre	Avance 4to Trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
RI 2.1.7 Implementado un sistema de Planificación y ejecución del presupuesto para asegurar el buen uso del erario	Porcentaje del presupuesto ejecutado respecto al planificado	2024	80%	90%	Reporte del Presupuesto ejecutado	Informe de la ejecución presupuestaria	4	N/A	Recursos propios/presupuesto institucional	Reporte de avance de la ejecución presupuestaria trimestral	Departamento Financiero	Dirección de Planificación y Departamento Financiero.	Recursos económicos disponible/ Equipo técnico capacitado				
RI 2.1.8 Implementado un sistema sólido de control interno que garantiza el cumplimiento de las normativas contables y de las prácticas transparentes en la gestión económica y financiera	Porcentaje de cumplimiento de la NOBACI respecto a las evidencias requeridas	2024	90%	90%	Reporte de cumplimento	Informe de cumplimiento	4	N/A	Recursos propios/presupuesto institucional	Reporte de seguimiento trimestral	Departamento Financiero	Dirección de Planificación,	Equipo técnico capacitado				
	Porcentaje de cumplimiento con las auditorías (ISO 37001 e ISO 9001-2015)	2024	93%	100%	Auditoria aprobada	Informe de auditoría	2	N/A	Recursos propios/presupuesto institucional	Informe de auditoría semestral	Departamento Financiero	Dirección de Planificación,	Recursos económicos disponible/ Equipo técnico capacitado				
RI 2.1.9 Asignados los recursos financieros para la implementación de nuevas tecnologías y prácticas ambientalmente sostenible	Porcentaje anual de la asignación presupuestaria para la ejecución del proyecto de energía renovable.	2024	ND	NA	Reporte del Presupuesto ejecutado	Informe de la ejecución presupuestaria	4	N/A	Recursos propios/presupuesto institucional	Reporte de cumplimiento del presupuesto trimestral	Departamento Financiero	Dirección Administrativa	Recursos económicos disponible/ Equipo técnico capacitado				

5.5 Dirección de Comunicaciones

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025									
				2025													
RI 2.1.10 Lograda la identidad e imagen corporativa institucional.	Porcentaje de ejecución del plan de comunicación externa respecto a lo planificado.	2024	85%	90%	Comunicación externa y marketing institucional implementada	Plan de Comunicación externa	2	NA	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de avance de Plan de Comunicación externa semestral	Dirección de Comunicaciones	Presidencia y Dirección de comunicaciones	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado.				
RI 2.1.11 Lograda las relaciones con los grupos de interés/socios de negocios en el plano nacional e internacional.	Cantidad de eventos nacionales e internacionales asistidos según agenda.	2024	4	6	Reporte de asistencia a los eventos	Informe del evento	4	NA	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Evidencias gráficas, visuales y resumen escrito detallado de los eventos	Dirección de comunicaciones	Presidencia y Dirección de comunicaciones	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado.				

5.6 Dirección de Recursos Humanos

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025								
RI 2.1.1 Mejorada las competencias y habilidades del personal técnico/administrativo.	Porcentaje de ejecución del plan de capacitación respecto lo planificado.	2024	55%	70%	Capacitaciones ejecutadas,	Avance de la ejecución del plan de capacitación.	4	RD$7,000,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento de capacitación trimestral.	Recursos Humanos.	Toda la organización.				
RI 2.1.2 Implementado sistemas y prácticas que mejoren la comunicación interna y la colaboración entre los equipos.	Cantidad de acciones realizadas para mejorar la comunicación interna.	2024	0	1	Acciones implementadas RR. HH.	Evidencia de las acciones implementada.	1	NA	NA	Reporte de cumplimiento anual.	Recursos Humanos.	Dirección de Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo.				
RI 2.1.3 lograda la automatización y modernización de los procesos operativos relacionados con la gestión del personal.	Porcentaje de avance en la Automatización de procesos operativos de Recursos Humanos.	2024	0%	NA	Procesos automatizados (reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, registro y control y evaluación de desempeño).	Avance de las etapas del proyecto.	2	NA	NA	Reporte de cumplimiento semestral.	Recursos Humanos.	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación.				
	Porcentaje de avance en la digitalización de los expedientes del personal.	2024	0%	25%	Expedientes digitalizados.	Avance de la cantidad de expedientes de personal digitalizados.	2	NA	NA	Reporte de avance semestral.	Recursos Humanos.	Recursos Humanos.				
RI 2.1.4 Logrado el Bienestar Laboral y la Satisfacción del Personal.	Cantidad de actividades orientadas a la salud física, mental y recreacional realizadas.	2024	8	10	Actividades realizadas.	Programa de actividades.	4	RD$4,130,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte trimestral de actividades realizadas.	Recursos Humanos.	Toda la organización.				
	Cantidad de encuestas de satisfacción laboral y clima organizacional realizadas.	2024	1	2	Encuestas realizadas.	Programa de trabajos RR.HH.	1	NA	NA	Informe de cumplimiento semestral.	Recursos Humanos.	Toda la organización.				
	Propuesta de actualización de escala salarial	2024	0	1	Informe de avance	Propuesta concluida	2	NA	NA	Informe de cumplimiento semestral.	Recursos Humanos.	Toda la organización.				

5.7 Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025								
				2025												
RI 2.1.13 Implementada la seguridad y protección de los sistemas críticos de la institución.	Porcentaje de los sistemas críticos de seguridad protegidos respecto a lo planificado.	2024	80%	100%	Programa integral de seguridad y protección de sistemas implementado.	Programa instalado.	1	RD$1,500,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe final de instalación del programa.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Porcentaje de políticas de seguridad adoptada respecto a las planificadas	2024	10%	35%	Controles de seguridad de la normativa Implementado.	Controles instalados.	2	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de avance semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Cantidad auditorías y evaluaciones de seguridad de la estructura TI aprobadas respecto a las programadas.	2024	1	1	Certificaciones de auditorías aprobadas.	Certificado Obtenido.	4	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe de auditoría trimestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
RI 2.1.14 Mejorada la eficiencia operativa mediante la digitalización de procesos.	Porcentaje de servicios incluidos al sistema digital.	2024	85%	100%	Proyecto de digitalización de servicios y sistemas concluido.	Reporte de la conclusión del proyecto.	1	RD$600,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Verificación de los servicios y sistemas digitales instalados.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Porcentaje de los procesos internos (incluyendo firmas digitales) digitalizados respecto a los planificados.	2024	0%	50%	Proyecto de digitalización de procesos concluido.	Reporte de la conclusión del proyecto.	1	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe de avance semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Toda la organización.				
	Porcentaje de aplicaciones online y documentación centralizada en la nube respecto a la documentación general.	2024	25%	50%	Reporte de avance de documentación centralizada.	Informe de conclusión de los trabajos.	2	RD$2,500,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Verificación de la documentación semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
RI 2.1.15 Lograda la capacidad de análisis de datos para la toma de decisiones basada en información.	Porcentaje de avance en la instalación de la plataforma XRoad de la Seguridad pública respecto a las actividades planificadas	2024	10%	100%	Reporte de avance de las actividades.	Etapas completadas.	2	RD$800,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025								
				2025												
	Porcentaje de avance en la implementación de la plataforma POWER BI.	2024	0%	100%	Reporte de avance de las actividades.	Etapas completadas.	2	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
RI 2.1.16 Implementada la continuidad y la recuperación operativa ante desastres.	Porcentaje de avance de las etapas de un plan de implementación de Continuidad del Negocio (BCP) y un Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) específico para los sistemas críticos de la Junta de aviación civil. Respecto a los proyectos planificados	2024	0%	100%	Reporte de avance de las etapas del plan.	Etapas completadas.	4	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento trimestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Cantidad de simulacros y pruebas periódicas del DRP respecto a lo programado para asegurar la capacidad de recuperación de los sistemas de TI ante incidentes, fallos técnicos o desastres naturales.	2024	0	2	Reporte de las pruebas y simulacros.	Resultados de las pruebas y simulacros	2	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe de resultados semestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Porcentaje de Implementación de soluciones de replicación de datos en tiempo real y respaldo en la nube para garantizar la disponibilidad continua de los sistemas.	2024	0%	100%	Reporte de avance de los trabajos.	Sincronización de la infraestructura virtual concluida.	4	RD$600,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe trimestral de avance de los trabajos.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
RI 2.1.17 logrado el cumplimiento con las normativas locales y la mejora de la colaboración interinstitucional.	Cantidad de normas NORTIC implementadas con respecto a las planificadas	2024	1	4	Certificación aprobada.	Certificado Obtenido.	1	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe final de la certificación.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Cantidad de soluciones tecnológicas para mejorar la comunicación y el intercambio de datos entre la JAC y otras instituciones implementadas respecto a las planificadas	2024	1	2	Reporte de instalación de plataforma.	Plataforma instalada.	2	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	informe semestral de Intercambio de datos con las instituciones conectadas.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
RI 2.1.18 Lograda la infraestructura tecnológica para soportar el crecimiento de la Junta de Aviación Civil.	Porcentaje de la infraestructura tecnológica actualizada y modernizada respecto a lo planificado.	2024	50%	75%	Nuevos equipos adquiridos.	Plan de Hardware y Software adquiridos.	1	RD$8,000,000.00	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte trimestral de adquisición de nuevos equipos.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025								
				2025												
	Porcentaje de la migración de los servidores y aplicaciones a la nube, respecto lo planificado.	2024	50%	75%	Migración de los servidores, aplicaciones a la nube.	Servicios en la nube.	1	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de sistema en la nube trimestral.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				
	Porcentaje de la sincronización de la infraestructura virtual con la nube respecto a lo planificado.	2024	50%	100%	Reporte de avance de los trabajos.	Sincronización de la infraestructura virtual concluida.	1	NA	Recursos propios/presupuesto nacional	Informe trimestral de avance de los trabajos.	Dirección de Tecnología de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información.				

5.8 Dirección de Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025								
				2025												
RI 2.1.5 Lograda la formulación y seguimiento de la planificación estratégica y el presupuesto de la institución.	Porcentaje de avance en la formulación de la planificación estratégica respecto a las actividades planificadas.	2024	100%	NA	Plan estratégico institucional.	Plan estratégico Institucional concluido.	NA	NA	NA	Resolución de la aprobación del Plan estratégico Institucional.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización.				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años			Año 1	2025								
				2025												
	Porcentaje de avance en la elaboración del presupuesto institucional respecto a las actividades planificadas.	2024	ND	100%	Presupuesto institucional.	Presupuesto Institucional concluido.	1	NA	NA	Comunicación de la aprobación del presupuesto Institucional anual.	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativa y Financiero.	Toda la organización.				
	Porcentaje de cumplimiento de la NOBACI respecto a las evidencias requeridas.	2024	90%	90%	Cumplimiento de la NOBACI.	Informe de cumplimiento.	4	NA	NA	Reporte de cumplimiento trimestral de la NOBACI.	Dirección de Planificación.	Toda la organización.				
	Porcentaje de cumplimiento del SISMAP respecto a las evidencias requeridas.	2024	85.70%	92%	Cumplimiento de los indicadores (SISMAP)	Informe de cumplimiento.	1	NA	NA	Reporte de cumplimiento Anual del SISMAP.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización.				
			100.00%	95%	Cumplimiento de los indicadores de la Carta Compromiso al Ciudadano	Informe de cumplimiento.	1	NA	NA	Informe Evaluación Carta Compromiso	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización.				
			99.27%	95%	Encuesta de Satisfacción del Usuario	Informe de cumplimiento.	1	NA	NA	Índice de Satisfacción del Usuario	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización.				
	Porcentaje de ejecución del proyecto de remozamiento y adecuación de espacios físicos.	2024	0%	50%	Proyecto de adquisición y adecuación de espacios físicos.	Reportes de avance de las actividades del proyecto.	4	RD$10,000,000.00	Recursos propios/ Presupuesto general	Evidencias de las actividades del proyecto concluidas.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección administrativa.				

5.9 División de Calidad

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento							
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025								
RI 2.1.6 Implementada una cultura organizacional basada en la excelencia y mejora continua.	Cantidad de certificaciones, recertificaciones y seguimiento de normas obtenidas.	2024	2	2	Recertificación y seguimiento de ISO 9001-2015 aprobada.	Certificado Obtenido.	1	RD$1,500,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de recertificación anual.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización				
					Certificación, y seguimiento y recertificación de ISO 14001 (Medio ambiente internacional) aprobada.	Certificado Obtenido.	NA	NA	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de certificación anual.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización				
					Recertificación y seguimiento de ISO 37001 (Antisobomo) aprobada.	Certificado Obtenido.	1	RD$1,500,000.00	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de certificación anual.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización				
	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de los procesos del sistema integrado de gestión.	2024	96.67%	≥95%	Reporte de cumplimiento del proceso.	Informe de cumplimiento.	2	NA	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Revisión por la dirección semestral.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	Toda la organización				
	Cantidad de capacitaciones ejecutadas respecto a las capacitaciones programadas.	2024	8	8	Capacitaciones ejecutadas.	Plan de capacitación.	4	NA	Recursos propios/ Presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento trimestral de capacitación.	División de calidad.	Toda la organización				

5.10 Dirección Jurídica

Eje Estratégico 2: Modernización Institucional

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer y optimizar los procesos de las áreas de apoyo mediante el cumplimiento normativo y la transparencia, promoviendo una gestión eficiente que garantice la entrega de un servicio de calidad para la satisfacción de los grupos de interés/socios de negocios de la institución.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er Trimestre	Avance 2do Trimestre	Avance 3er Trimestre	Avance 4to Trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
RI 2.1.19 Lograda la mejora de los procesos legales a través de la digitalización y la automatización.	Porcentaje de expedientes digitalizados respecto a los planificadas.	2024	0%	50%	Digitalización de los expedientes del Área Jurídica.	Reportes de avance de la digitalización	2	NA	NA	Informe semestral de avance de los trabajos.	Dirección Jurídica.	Dirección Jurídica.	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado.				
	Porcentaje de avance en el levantamiento del proceso de gestión integral del Área Jurídica.	2024	0	25%	Proceso de gestión del área Jurídica.	Informe de avance de las actividades	3	NA	NA	Informe cuatrimestral de avance de los trabajos.	Dirección de Planificación y Dirección Jurídica.	Dirección de Planificación y Dirección Jurídica.	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado.				
	Cantidad de capacitaciones del equipo jurídico en el uso de nuevas tecnologías. Ejecutadas respecto a las capacitaciones programadas.	2024	0	2	Capacitaciones ejecutadas.	Plan de capacitación RRHH.	2	Plan de capacitación RRHH.	Recursos propios/presupuesto nacional	Reporte de cumplimiento semestral de capacitación.	Dirección Jurídica y Dirección de Recursos Humanos.	Dirección Jurídica y Dirección de Recursos Humanos.	Recursos económicos disponible.				

5.11 Responsabilidad Social y Medioambiental

Eje Estratégico 3: Protección al Medio Ambiente

Objetivo Estratégico 3.1: Desarrollar prácticas sostenibles y responsables para la disminución del impacto ambiental en nuestro entorno.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
RI 3.1.1 Implementada la Política Gestión Ambiental de la JAC	Porcentaje de capacitaciones sobre medio ambiente realizadas versus capacitaciones programadas	2024	66%	100%	Capacitaciones sobre medio ambiente impartidas.	Plan de capacitación	2	N/A	N/A	Informe de evaluación de resultados semestrales	Recursos Humanos	Todas las áreas de la institución	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado				
	Cantidad de libras de residuos plásticos reciclados respecto al periodo anterior	2024	214 Lb.	246 Lb.	Programa ambiental de ahorro y uso eficiente de papel implementado	Reporte de descargada de la responsabilidad social y ambiental de residuos.	3	N/A	N/A	Informe de evaluación de resultados cuatrimestrales	Departamento Administrativo	Todas las áreas de la institución	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado				
	Cantidad de libras de residuos de papel reciclados respecto al periodo anterior	2024	405 Lb	465 Lb													
	Cantidad de libras de residuos de cartón reciclados respecto al periodo anterior	2024	212 Lb	243 Lb	Programa ambiental de manejo de residuos sólidos implementado	Programa ambiental	2	N/A	N/A	Informe de evaluación de resultados semestrales	Departamento Administrativo	Todas las áreas de la institución	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado				

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Requerimiento financiero ($)		Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación	Valor	Fuente financiamiento								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1	2025									
	Porcentaje de cumplimiento del plan de jornadas medio ambientales ejecutadas versus actividades planificadas.	2024	80%	100%	Jornadas de medio ambiente ejecutadas	Plan de jornadas de medio ambiente	3	RD$750,000.00	Recursos propios/ Presupuesto Nacional	Informe de evaluación de resultados cuatrimestrales	Departamento Administrativo	Todas las áreas de la institución	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado				
	Cantidad de KWh ahorrados en el consumo de energía eléctrica respecto al periodo anterior.	2024	25,500 KWh	22,500 KWh	Mediciones periódicas de facturación del servicio	mediciones realizadas	4	N/A	N/A	Resultados de la medición trimestral	Departamento Administrativo	Todas las áreas de la institución.	Equipo técnico capacitado.				
	Porcentaje en la Integración de fuente de energía renovable (Sistema fotovoltaico) de la JAC	2024	ND	ND	Sistema Fotovoltaico instalado	Proyecto de instalación de sistema Fotovoltaico	ND	N/A	N/A	Informe de avance del proyecto cuatrimestral	Dirección de Planificación y Desarrollo	Departamento de Planificación y Desarrollo	Recursos económicos disponible. Equipo técnico capacitado				

5.12 Comisión Investigadora de Accidentes de Aviación (CIAA)

Eje Estratégico 1: Investigación de Accidentes e Incidentes Graves de Aviación Civil.

Objetivo Estratégico 1.1: Aportar a la seguridad operacional de la aviación civil, determinando las causas probables de los accidentes e incidentes graves y hacer recomendaciones para prevenir la recurrencia de estos a través de la mejora continua en los procesos.

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1								
1.1.1Mejorada la capacitación y el desarrollo del personal para mantener un alto nivel de competencia y alinearse con estándares internacionales.	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación y desarrollo del personal de la CIAA.	2024	0%	90%	Capacitaciones ejecutadas	Plan de capacitación	2	Reporte de cumplimiento semestral de capacitación	Director CIAA	Dirección de Recursos Humanos/ Director de la CIAA	Que los recursos económicos e insumos estén disponible. Equipo técnico capacitado. Que las partes involucradas acaten las recomendaciones.				
1.1.2 Mejorada la integridad y la transparencia en los procesos de investigación para prevenir riesgos de corrupción.	Cantidad de instituciones del sector notificadas de la certificación ISO 37001 Antisoborno respecto a las instituciones que intervienen en los procesos.	2024	1	3	Instituciones Notificadas	Comunicaciones enviadas	2	Reporte de cumplimiento semestral	Director CIAA	Director CIAA					
1.1.3 Incrementado el uso de la tecnología y la automatización para mejorar la gestión de procesos y la custodia de evidencias.	Porcentaje de la infraestructura tecnológica actualizada y modernizada respecto a lo planificado.	2024	80%	85%	Adquisición e instalación de tecnología y equipamiento identificados	Plan de adquisición de Equipos / Tecnología	2	Reporte de resultados de ejecución semestral	Dirección de Administrativo Financiero	Dirección DTI/ Dirección de Administrativo Financiero					

Resultados institucionales PEI					Productos Terminales (Relevantes)			Medios de verificación	Responsables	Involucrados	Supuestos	Avance 1er trimestre	Avance 2do trimestre	Avance 3er trimestre	Avance 4to trimestre
Denominación	Indicador (es)	Línea base		Meta	Denominación	Unidad de medida	Programación								
		Año*	Valor	Años 2025			Año 1								
1.1.4 Incrementar la capacidad de respuesta rápida y eficaz en situaciones de accidente.	Cantidad de protocolos claros y colaborativos con instituciones de seguridad y organismos judiciales para minimizar la obstrucción en el área de accidentes.	2024	0	1	Acuerdos interinstitucionales	Acuerdos Firmados.	2	Reporte de acuerdos formados semestral	Director CIAA	Director CIAA					
1.1.5 Incrementada la colaboración e integración con las agencias homologas a nivel regional.	Cantidad de países de centro América y el Caribe integrados al bloque respecto a los existentes.	2024	0	2	Acuerdos interinstitucionales	Acuerdos Firmados.	2	Reporte de acuerdos formados semestral	Director CIAA	Director CIAA					

6. Matriz General Proyectos Plan Operativo Anual

No.	Departamento / División	Responsable	Partes Interesadas	Nombre del Proyecto	Eje y Objetivo PEI asociado	Objetivo del Proyecto	Problemática que pretende solucionar	Presupuesto	Categoría del proyecto	Medio de verificación	% Avance trimestre 1	% Avance trimestre 2	% Avance trimestre 3	% Avance trimestre 4
1	Presidencia de la JAC	Presidencia de la JAC	Sector de la Aviación Civil	Proyecto ICAN 2025	2.1.12	Colocar la imagen corporativa de la Junta de Aviación Civil en el plano internacional mediante la comunicación efectiva y transparente para comunicar su propósito, funciones, metas y logros resultando en la confianza al cliente/ciudadano e identidad propia ante las demás instituciones del sector.	Nivel bajo de conocimiento de la misión de la institución/ confusión con otras instituciones	$130,000,000.00	Modernización Institucional	Matriz de seguimiento de proyectos institucionales (Sharepoint)	50	75%	90%	100%
2	Dirección de Recursos Humanos	Recursos Humanos	Personal JAC	Plan de Capacitación	2.1.1	Mejorar mediante el cumplimiento del plan anual de capacitación, las competencias y habilidades del personal técnico/administrativo para alinearlas con las normas internacionales y las necesidades cambiantes del sector.	Incumplimiento de los planes de capacitación del personal.	$ 7,000,000.00	Modernización Institucional	Matriz de seguimiento de proyectos institucionales (Sharepoint)	25%	50	75%	100%

No.	Departamento / División	Responsable	Partes Interesadas	Nombre del Proyecto	Eje y Objetivo PEI asociado	Objetivo del Proyecto	Problemática que pretende solucionar	Presupuesto	Categoría del proyecto	Medio de verificación	% Avance trimestre 1	% Avance trimestre 2	% Avance trimestre 3	% Avance trimestre 4
3	Dirección de Transporte Aéreo	Departamento de Economía del transporte aéreo.	Comisión Latinoamericana de Aviación Civil, Ministerio de Turismo, Departamento Aeroportuario, ciudadanía en general	Proyecto Creación de plataforma de datos e información estadística	1.1.2	Dotar al área de transporte aéreo de una plataforma de recolección de datos e informaciones estadísticas, mediante herramientas tecnológicas (Power BI, Base Datos) para obtener información con mayor rapidez y precisión para la toma de decisiones.	Actualmente la JAC no cuenta con una herramienta de recolección de datos estadísticos confiable y actualizada en tiempo real.	$ 2,240,000.00	Fomento y Desarrollo del Transporte Aéreo	Matriz de seguimiento de proyectos institucionales (SharePoint)	25%	50	75%	100%
4	Dirección de Planificación	Directora de Planificación y Desarrollo	Personal JAC, Clientes/Visitantes	Proyecto de adquisición y adecuación de espacios físicos	2.1.5	Proveer a la Junta de Aviación de Civil de parqueos y un salón de eventos para sus empleados, mediante (alquiler/remodelación) para incrementar la seguridad y bienestar de los servidores de la JAC	Limitación de espacios para parqueos donde el riesgo del desplazamiento de los empleados a la institución incrementa. No contamos con un espacio destinado para actividades de la institución.	$180,000,000.00	modernización Institucional	Matriz de seguimiento de proyectos institucionales (SharePoint)	25%	50	75%	100%
Total, general de costo de proyectos POA 2025								**$319,240,000.00**						

7. Proyección de Ingresos

A continuación, se presentan la proyección de tráfico de pasajeros en entrada y salida para el año 2025, que impacta en los ingresos de la Junta de Aviación Civil.

Mes	Entradas	Salidas	Subtotal
enero	875,990	937,394	1,813,384
febrero	836,117	827,342	1,663,459
marzo	903,960	906,131	1,810,091
abril	815,032	837,975	1,653,007
mayo	779,883	772,748	1,552,631
junio	855,936	799,433	1,655,369
julio	946,184	894,350	1,840,534
agosto	837,812	888,933	1,726,745
septiembre	643,046	709,386	1,352,432
octubre	709,100	708,020	1,417,119
noviembre	808,171	762,042	1,570,213
diciembre	985,639	812,760	1,798,398
Total 2025	**9,996,869**	**9,856,514**	**19,853,383**

Aprobado por:

Hector Porcella Dumas
Presidente Junta de Aviación Civil

Elaborado por:
Natanael Perez
Analista de Planificación y Desarrollo

Revisado por:
Sarah Estévez
Directora de Planificación y Desarrollo