



No. EXPEDIENTE

29/03/2021

No. DOCUMENTO

JAC-DAF-CM-2021-0002

JUNTA DE AVIACION CIVIL

UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FICHA TECNICA

Tóner Con garantía, Originales y Disponibilidad de Inmediato

UD	Especificaciones	Cantidad
1	CB540A - TONER HP 125A - CB540A - NEGRO - 2,200PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET - CP1215, CP1518NI, CP1515,	2
2	CF400A - TONER HP 201A - CF400A - NEGRO - 1,500 PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M252,M277	6
3	CF402A - TONER HP 201A - CF402A - AMARILLO - 1,400PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M252, M277	4
4	CF403A - TONER HP 201A - CF403A - MAGENTA - 1,400PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M252,M277	5
5	CF500A - TONER HP 202A - CF500A - NEGRO - 1,400 PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M254,M281	2
6	CF501A - TONER HP 202A - CF501A - CYAN - 1,300 PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M254,M281	1
7	CF502A - TONER HP 202A - CF502A - AMARILLO - 1,300PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M254, M281	2
8	CF503A - TONER HP 202A - CF503A - MAGENTA - 1,300PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M254,M281	1
9	CE310A - TONER HP 126A - CE310A - NEGRO - 1,200PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - CP1025NW	2
10	CE311A - TONER HP 126A - CE311A - CYAN - 1,000PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - CP1025NW, M175	2
11	CE312A - TONER HP 126A - CE312A - AMARILLO - 1,000PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - CP1025NW, M175	2
12	CE313A - TONER HP 126A - CE313A - MAGENTA - 1,000PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - CP1025NW, M175	1

13	CF410A - TONER HP 410A - CF410A - NEGRO - 2,300PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET - M477FNW -M477FDW - M452	2
14	CF411A - TONER HP 410A - CF411A - CYAN - 2,300 PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET - M477FNW -M477FDW - M452	2
15	CF412A - TONER HP 410A - CF412A - AMARILLO - 2,300PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET - M477FNW - M477FDW - M452	3
16	CF413A - TONER HP 410A - CF413A - MAGENTA - 2,300PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET COLOR - M477FNW - M477FDW - M452	3
17	CH561HL - CARTUCHO HP 122 - CH561HL - NEGRO - 2ML - PARA IMPRESORA HP AIO 2050 - DESKJET 1000 - 2000	4
18	CH562HL - CARTUCHO HP 122 - CH562HL - TRICOLOR -1.5ML - PARA IMPRESORA AIO 2050 - DESKJET 1000 - 2000 - S2550L	2
19	W2110A - TONER HP 206A - W2110A - NEGRO - 1,350PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M255DW - M255NW - M282FDW - M282NW	4
20	W2111A - TONER HP 206A - W2111A - CYAN - 1,250 PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M255DW - M255NW - M282FDW - M282NW - M283NW -M283FDW	2
21	W2112A - TONER HP 206A - W2112A - AMARILLO - 1,250PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M255DW - M255NW - M282FDW - M282NW - M283NW - M283FDW	2
22	W2113A - TONER HP 206A - W2113A - MAGENTA - 1,250PAGINAS - PARA IMPRESORA COLOR LASERJET - M255DW - M255NW - M282FDW - M282NW - M283NW - M283FDW	2
23	CF283A - TONER HP 83A - CF283A - NEGRO - 1,500PAGINAS - PARA IMPRESORA LASERJET PRO MFP M125NW, MFP M127FN, MFP M127FW, M225DW, M201DW	3
24	CARTUCHO HP 21 BLACK	4
25	CARTUCHO HP 22 BLACK	2

Observaciones:

Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:

- ✓ *El oferente deberá presentar carta de ser distribuidor autorizado de consumibles genuinos de la marca de la impresora emitido por el fabricante.*
- ✓ *El oferente deberá presentar Certificado de garantía de los consumibles, la cual debe ser emitido por el fabricante de la impresora compatible con dicho consumible.*
- ✓ *Carta firmada y sellada por parte del oferente en la cual se compromete a ofrecer tóner y cartuchos de tinta originales de la marca del equipo.*
- ✓ *Los consumibles deberán ser nuevos, originales, de las mismas marcas de las impresoras instaladas, no se aceptarán rellenados, compatibles, re-manufacturados, clones, genéricos ni ninguna otra presentación que no sea original.*
- ✓ *Carta de compromiso o seriedad de la oferta, donde especifique su compromiso con el plazo de entrega y la totalidad de los bienes ofertados.*

✓ Los oferentes deben cotizar todos los ítems solicitados, la omisión de uno de ellos será determinante para la adjudicación.

✓ La cotización debe venir cotizada en el mismo orden que se está requiriendo, aunque se repitan algunos ítem.

✓ Su oferta económica debe ser presentada en moneda local (pesos dominicanos, (RD\$)).

✓ Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.

Su oferta económica no debe exceder el monto establecido para este tipo de compra no debe exceder 10% (ver **Resolución PNP-01-2021** que establece los umbrales topes para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondientes al año 2021).

✓ Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final.

✓ El oferente debe enviar la **DATA O FICHA TÉCNICA DE LO COTIZADO, ESPECIFICAR MARCA OFERTADA**, tiempo de entrega, **GARANTÍA**, unidad de medida, forma de pago, la omisión de estos pasos será determinante en la adjudicación.

✓ El oferente que tenga un caso abierto e inconcluso con la institución no podrá participar de dicho proceso.

✓ Las ofertas deben llegar debidamente firmadas y sellas y con la fecha actualizada. (No serán admitidas las ofertas que no cumplan con los presentes requerimientos, ya sea, física o en el Portal Transaccional. Su oferta debe incluir:

- **Certificación del Registro de Proveedores del Estado (RPE)** expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos**

(**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- **Carta de Compromiso/Seriedad de la oferta** donde se comprometa al cumplimiento de las Especificaciones técnicas requeridas y fecha de entrega acordada. Las ofertas deben ser entregadas en el tiempo estipulado, no serán recibidas o evaluadas las ofertas que lleguen fuera de plazo.

✓ El tiempo de entrega máximo será de 10 días hábiles a partir de notificada la orden de compras a excepción de la necesidad de entrega inmediata.

✓ La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

✓ Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los Bienes o Artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad

Para aclaraciones o consultas:

Correo: lvargas@jac.gob.do

TL.809-689-4167 ex275

Atentamente,

Jacobo Peña Matía

Encargado División de Compras y Contrataciones